



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BOVILLE ERNICA

REPUBBLICA ITALIANA – UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

Via Torrione dei Nobili, 2 - 03022 BOVILLE ERNICA

C.F.80012790608 - CM FRIC828001 - Tel- 0775379008

www.bovillescuola.edu.it ✉ fric828001@istruzione.it - fric828001@pec.istruzione.it -



Prot vedi segnatura

Boville Ernica li, 24/06/2022

Al Dirigente Scolastico Prof. Giacomo LA MONTAGNA

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti della Scuola

OGGETTO: Decreto di assunzione del ruolo di direzione e coordinamento (DS)

-Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.3 “**Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”– Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”.

CUP: F79J22000200006

Codice Progetto: 13.1.3A-FESRPON-LA-2022-65

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della Legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO il Regolamento d’Istituto approvato con delibera n.75 del 3/10/2019 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;

VISTO Il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n.50 del 28 gennaio 2022;

VISTA La Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal Decreto Sblocca Cantieri, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;

PRESO ATTO delle Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

VISTO l’Avviso pubblico prot. AOODGEFID/ 50636 del 27/12/2021;

ATTESO che le istituzioni scolastiche devono acquisire, da parte del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, l’autorizzazione alla partecipazione all’avviso in questione, mediante delibera di adesione generale alle Azioni del Programma operativo nazionale, così come precisato nell’Avviso di cui trattasi;

DATO ATTO che il Collegio dei docenti, nel verbale n. 08 al punto n.2 del 15/05/2020 , ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

DATO ATTO che il Consiglio di Istituto, con delibera n. 57 del 18/05/2022, ha formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma operativo nazionale, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

VISTO il Progetto PON FESR “ Edugreen: **Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo**”. ” presentato da questo Istituto per il quale, così come riportato nell’avviso prot. n. 50636 del 27/12/2021 ;

CONSIDERATO che il MI con nota prot. AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto, definito dal codice **13.1.3A-FESRPON-LA-2022-65**, e l’impegno di spesa pari ad **€ 25.000,00** ;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

VISTO la nomina prot. n. 0004953 del 08/06/2022 con cui il Dirigente Scolastico Prof. Giacomo LA MONTAGNA è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

PRESO ATTO che nell’ambito del progetto autorizzato sono previste spese organizzative e gestionali al fine della corretta gestione amministrativo-contabile e documentale del progetto in parola;

VISTA la nota MIUR prot. N AOODGEFID/8115 del 18/12/2017, che individua tra l’altro massimale di costo previsto per la figura di Direzione e Coordinamento svolta dal Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO dei termini di chiusura del progetto, che dovrà essere realizzato e chiuso mediante l’apposita funzionalità di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU entro **il 20 dicembre 2022**, nonché certificati su SIF entro **il 28 febbraio 2023**, salvo proroghe, come da lettera di autorizzazione prot AOOGABMI0035942 del 24/05/2022

TENUTO CONTO che, nella fattispecie, il RUP rivestirà anche le funzioni di Direttore dell’Esecuzione, sussistendo i presupposti per la coincidenza delle due figure previsti dal paragrafo 10 delle Linee Guida ANAC n. 3;

VISTO l’art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

DECRETA

DI ASSUMERE LA DIREZIONE E IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

AUTORIZZAZIONE	TITOLO	CODICE IDENTIFICATIVO	CUP	ore	COMPENSO OMNICOMPRESIVO	COMPENSO NETTO
AOOGABMI/0035942 del 24/05/2022	Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo	13.1.3A-FESRPON- LA-2022-65	<u>F79J22000200006</u>	13	431,28	191,92

Il pagamento delle competenze spettanti avverrà dietro effettiva disponibilità da parte dell'istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento della presente assunzione di direzione e coordinamento. Nulla sarà dovuto in caso di ritardo dei pagamenti.

Per quanto non espressamente previsto si rimanda al C.C.

In caso di controversia il Foro competente è quello di Frosinone.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giacomo LA MONTAGNA

Documento firmato digitalmente